

OFFRE D'ALTERNANCE – CONTRAT D'APPRENTISSAGE D'1 AN : ASSISTANT.E COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL

L'Atelier Thierry Roche & Associés est un atelier d'architecture et d'urbanisme basé dans l'agglomération lyonnaise. Il compte 19 collaborateurs répartis entre le siège de Tassin-La-Demi-Lune et ses bureaux implantés à la Cité de l'Environnement, à Saint-Priest. En 26 ans d'existence, l'Atelier est devenu une référence en matière de performance énergétique des bâtiments. L'équipe a par ailleurs toujours œuvré pour inscrire dans le temps et partager avec le plus grand nombre une vision enrichie de l'architecte : co-crée des lieux d'équilibre (logements, bureaux, équipements) inspirés de celles et ceux qui les font vivre. L'humain, approché en tant qu'habitant et usager, est ainsi au cœur des réflexions et des préoccupations. C'est ainsi que la société a progressivement intégré une approche sociologique dans ses pratiques. Sa philosophie se traduit par un mode de fonctionnement (en interne et en externe) favorisant la co-conception, la culture partagée et la bienveillance. Partenaire des villes en mouvement, l'engagement de l'Atelier Thierry Roche & Associés est résolument tourné vers l'avenir et marqué par la volonté d'être acteur dans une dynamique de changement global.

MISSIONS

Vous travaillerez en binôme avec la Responsable Communication et Événementiel dans la gestion du quotidien opérationnel. À travers vos missions, vous contribuerez à valoriser l'Atelier auprès de ses cibles externes, à animer les liens entre les collaborateurs en interne, et à développer la démarche RSE.

- Participation au rendu des appels d'offres sur les parties références projets, présentation de l'Atelier et CV des collaborateurs : collecte des données, conception ou adaptation graphique des documents, relectures ou réécritures
- Création des fiches de référence des projets : écriture et conception graphique du document
- Alimentation du Site web www.atelierthierryroche.fr : écriture des textes, création graphique et mise en ligne des contenus
- Alimentation du Blog : écriture d'articles, création graphique et mise en ligne des contenus
- Alimentation des Réseaux Sociaux : écriture et mise en ligne des publications
- Enrichissement de la base de données contacts
- Soutien à l'organisation d'événements en externe et en interne
- Aide à la mise à jour des supports de communication de l'Atelier (livret de présentation, organigramme, répertoire téléphonique...) : adaptation graphique
- Suivi de la cohérence dans l'implémentation de la démarche RSE
- Participation à des sessions brainstorming pour le développement de nouvelles actions stratégiques (et mise en œuvre selon le temps)

Dans un esprit de collaboration et en trame de fond à votre stage, vous aurez la liberté de proposer une mission plus stratégique en fonction de vos souhaits et de votre niveau d'acculturation à l'Atelier.

PROFIL HUMAIN

- Esprit curieux et créatif
- Aisance relationnelle, facilité d'intégration et plaisir à travailler en équipe
- Pro-activité, autonomie et rigueur
- Optimisme à toute épreuve
- Sensibilité au développement durable

PROFIL TECHNIQUE

- Formation diplômante en marketing et/ou communication de niveau Licence Professionnelle ou Master 2
- Aisance rédactionnelle
- Bonne expression orale
- Maîtrise usuelle de Photoshop et InDesign (Adobe Premiere Pro = un plus)
- Maîtrise usuelle de Word, Powerpoint et Excel
- Bonne connaissance de Facebook, Twitter, LinkedIn et YouTube

POSTE

- Contrat : contrat d'apprentissage en lien avec un établissement d'enseignement supérieur et CFA associé
- Période : second semestre 2020 – date de prise de fonction à définir entre l'Atelier et le postulant selon son calendrier universitaire
- Rémunération : selon le taux horaire légal en vigueur
- Temps de travail hebdomadaire : 35h du lundi au vendredi dont possibilité de mobilisation en soirée
- Lieu du stage : Tassin-La-Demi-Lune et/ou Saint-Priest

CONTACT

Adressage des candidatures :

- Lettre de motivation + CV + Book (print ou web)
- Par mail à craoelison@atelierthierryroche.fr avec en objet du mail : indiquer « OS Communication »

Planning recrutement dès à présent :

- Lundi à Tassin-La-Demi-Lune
- Mercredi à Saint-Priest
- Vendredi matin à Saint-Priest